



**Datos Personales y Profesionales**

Apellidos	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>	N.I.F./Pasaporte	<input type="text"/>
<b>Domicilio a efectos de notificaciones</b>			
Dirección	<input type="text"/>		
Código Postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
		Provincia	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>

**A) Datos del puesto de trabajo en la UCM (Actividad pública principal)**

Funcionario/a de Carrera	<input type="checkbox"/>	Funcionario/a Interino	<input type="checkbox"/>	Contratado/a Laboral	<input type="checkbox"/>
Cuerpo/Escala/Categoría	<input type="text"/>				
Jornada/Dedicación:	<input type="checkbox"/>	Tiempo Completo (Nº de horas semanales)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Tiempo Parcial (Nº de horas semanales)
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Departamento/Unidad/Servicio	<input type="text"/>				
Facultad/Centro de trabajo	<input type="text"/>				

**B) Datos de la actividad pública secundaria que se pretende compatibilizar**

Funcionario/a de Carrera	<input type="checkbox"/>	Funcionario/a Interino	<input type="checkbox"/>	Contratado/a Laboral	<input type="checkbox"/>					
Grupo/subgrupo	A1 <input type="checkbox"/>	A2 <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	B1 <input type="checkbox"/>	B2 <input type="checkbox"/>	C1 <input type="checkbox"/>	C2 <input type="checkbox"/>	C3 <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
Cuerpo/Escala/Categoría	<input type="text"/>								Nivel complemento destino	<input type="text"/>
Centro de trabajo	<input type="text"/>				Organismo	<input type="text"/>				
Jornada/Dedicación:	<input type="checkbox"/>	Tiempo Completo (Nº de horas semanales)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Tiempo Parcial (Nº de horas semanales)	<input type="text"/>				
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
Complemento específico	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí	Importe	<input type="text"/>				

**C) Datos de la actividad o actividades privadas que se pretenden compatibilizar**

Por cuenta propia	<input type="checkbox"/>	Por cuenta ajena	<input type="checkbox"/>
Empresa	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Tipo de actividad	<input type="text"/>		
Horas trabajo semanales	<input type="text"/>	Horario	<input type="text"/>
Por cuenta propia	<input type="checkbox"/>	Por cuenta ajena	<input type="checkbox"/>
Empresa	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Tipo de actividad	<input type="text"/>		
Horas trabajo semanales	<input type="text"/>	Horario	<input type="text"/>

**Este impreso deberá presentarse acompañado de los certificados de horario de trabajo que procedan, extendidos por los órganos competentes o responsables en cada caso.**

**Declaración responsable:** El/la solicitante declara que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y queda enterado/a de la obligación de comunicar inmediatamente cualquier variación de los mismos.

Madrid, a  Fdo.

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

**PROTECCIÓN DE DATOS: TRATAMIENTO "PERSONAL DOCENTE". Responsable:** Vicerrectorado de Política Académica y Profesorado [+info](#). **Finalidad:** Gestión integral de RRHH del personal docente e investigador (PDI) [+info](#). **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal; misión en interés público [+info](#). **Destinatarios:** Se prevén cesiones [+info](#). **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos ver información adicional [+info](#). **Información adicional en:** [+info](#).

**PROTECCIÓN DE DATOS: TRATAMIENTO "PAS". Responsable:** Gerencia UCM [+info](#). **Finalidad:** Gestión integral de RRHH del PAS [+info](#). **Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal [+info](#). **Destinatarios:** Se prevén cesiones [+info](#). **Derechos:** Acceder y rectificar los datos, así como otros derechos, explicados en la información adicional [+info](#). **Información adicional en:** [+info](#).